

Số: /TTYT-KHNV

Bình Gia, ngày 25 tháng 01 năm 2024

V/v tăng cường công tác cấp cứu,
khám chữa bệnh và báo cáo hàng ngày
trong dịp nghỉ Tết.

Kính gửi: Khoa, Phòng, Trạm y tế.

Thực hiện Công văn số 194/SYT-NVYD ngày 18/01/2024 của Sở Y tế Lạng Sơn về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh và báo cáo hàng ngày trong dịp nghỉ Tết.

Trung tâm Y tế huyện đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo:

Công văn số 108/UBND-KT ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về chủ động, tăng cường triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại kéo dài.

Tiếp tục thực hiện các nội dung chỉ đạo của Sở Y tế tại công văn số 110/SYT-NVYD ngày 12/01/2024 về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo y tế đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 3083/SYT-NVYD ngày 22/12/2023 về việc bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết và lễ hội xuân 2024 trên địa bàn; Công văn số 3014/SYT-NVYD ngày 15/12/2023 về việc thực hiện Công điện số 1300/CD-TTg ngày 05/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân 2024;

Hướng dẫn số 78 /HD-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Bình Gia về hướng dẫn Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Bình Gia về Bảo đảm an toàn giao thông năm 2024.

2. Công tác thường trực:

- Trung tâm Y tế phân công thường trực 4 cấp: Trực lãnh đạo, xử lý thông tin đường dây nóng; Trực chuyên môn; Trực hành chính - hậu cần và Trực bảo vệ. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết. Niêm yết công khai danh sách cán bộ trực trong dịp Tết tại đơn vị đồng thời báo cáo danh sách trực về Sở Y tế.

- Trạm Y tế: Phân công 01 y, bác sỹ trực nội trú đảm bảo công tác cấp cứu, khám chữa bệnh tại trạm; 01 cán bộ trực thường trú hỗ trợ công tác điều trị tại trạm và cấp cứu, phòng chống dịch ngoại trạm. Đảm bảo đường dây thông tin báo dịch.

3. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh:

Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hoá chất... và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật, bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa hoặc qua khả năng chuyên môn cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

Xây dựng phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra, cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như: tai nạn giẫm đạp tại các điểm du lịch tập trung đông người, tai nạn giao thông, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm. Có phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng tình huống xấu xảy ra.

4. Tổ chức đón Tết:

- Tổ chức tốt công tác hậu cần cho kíp trực nội trú.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện, trạm y tế trong dịp Tết, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh trong giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Quan tâm đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

5. Công tác thống kê, báo cáo:

5.1. Thực hiện thống kê, báo cáo:

- Trạm Y tế: Cán bộ trực nội trú có trách nhiệm thực hiện báo cáo hàng ngày về Trung tâm Y tế qua Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ bằng biểu mẫu quy định.

- Trung tâm Y tế: Phân công cán bộ thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh. Đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hàng ngày. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống;

5.2. Nội dung báo cáo trực tuyến hàng ngày:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh.

- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết.

5.3. Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên cdc.kcb.vn:

Báo cáo trực tuyến hàng ngày, danh sách người bệnh tai nạn do Pháo nổ, Vũ khí vật liệu nổ tự chế, danh sách người bệnh tử vong do tai nạn giao thông (tử vong trước viện, tử vong tại viện, xin về tử vong tại nhà) trên phần mềm *cdc.kcb.vn* hoàn thành trước ngày 06/02/2024.

5.4. *Quản lý người bệnh tử vong*: tại Cổng dữ liệu khám chữa bệnh dulieu.kcb.vn theo hướng dẫn về thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT và Hướng dẫn liên thông dữ liệu thực hiện Đề án 06.

5.5. *Thời gian thực hiện báo cáo*:

- Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết trước 8 giờ sáng ngày 07/02/2024: sáng ngày 07/02/2024 nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 06/02/2024 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 07/02/2024 làm số liệu đầu kỳ báo cáo (bệnh nhân cũ)

- Báo cáo tết trực tuyến chính thức hàng ngày: từ ngày 08/2/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29/12 đến hết ngày 05/01/2024 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 7/02/2024 báo cáo vào sáng ngày 8/02/2024; số liệu ngày 14/02/2024 báo cáo vào ngày 15/2/2024).

Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua số điện thoại Đường dây nóng của Trung tâm Y tế: **0963.081.515**; Sở Y tế: **0963.201.515**.

- Báo cáo 3 ngày Tết và tổng hợp 7 ngày Tết bằng văn bản: Báo cáo được gửi theo đường công văn và lưu tại bệnh viện.

Căn cứ nội dung công văn, Trung tâm Y tế huyện đề nghị các đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện. Khó khăn, vướng mắc liên hệ Lãnh đạo đơn vị hoặc Trưởng phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để được tư vấn và thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (TH);
- Phòng NVYD-SYT (BC);
- VP HĐND&UBND huyện (BC);
- UBND các xã, thị trấn (PH);
- Lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT, KH-NV.

GIÁM ĐỐC

Bùi Huỳnh Định